

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№ 2

от 26.09.2022.

Присутствовали

Заместитель директора по ВР - Куприк Елена Владимировна
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями – Гущина Дина Игоревна
Педагог-психолог – Куприк Светлана Георгиевна
Социальный педагог – Гущина Дина Игоревна
Школьный уполномоченный по правам ребенка – Пацера Анна Алексеевна
Руководитель ШМО – Пятакова Елена Федоровна
Учитель музыки – Ермакова Елена Станиславовна
Руководитель спортивного клуба – Чугаев Александр Викторович
Педагог-библиотекарь – Лобова Ольга Валерьевна

Повестка заседания:

1. Выполнение решения заседания ШВР № 1.
2. Организация и проведение обучающихся социально-психологического тестирования.
3. Участие обучающихся в Днях единых действий.
4. Подготовка и проведение мероприятий, профилактическая работа в октябре.
5. Подготовка и проведение Дня учителя.
6. Планирование мероприятий на осенние каникулы. Инструктажи по ТБ. Занятость обучающихся, состоящих на ВШУ.

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Куприк Е.В., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гущину Д.И., педагога-психолога Куприк С.Г. с докладом о проделанной работе в сентябре.

По второму вопросу слушали:

Педагога-психолога Куприк С.Г. с докладом «Проведение социально-психологическое тестирование обучающихся, первые результаты».

Решили:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся в установленные сроки, проанализировать результаты.

По третьему вопросу слушали:

советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гущину Д.И. с докладом «Участие обучающихся в Днях единых действий (далее ДЕД), ДЕД в октябре».

Решили:

2. Запланировать мероприятия ДЕД на октябрь.

По четвертому вопросу слушали:

- заместителя директора по воспитательной работе Куприк Е.В. с докладом «Планируемые воспитательные мероприятия в октябре»;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гущину Д.И. с докладом «Планируемые мероприятия в октябре»;

Решили:

3. Запланировать мероприятия на октябрь.

По пятому вопросу слушали:

- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гущину Д.И. с докладом «Подготовка и проведение Дня учителя».

Решили:

4. Запланировать на 03.10.2025 г. мероприятия, посвященные Дню учителя.

По шестому вопросу слушали:

- заместителя директора по воспитательной работе Куприк Е.В. с докладом «Планирование мероприятий на осенние каникулы. Инструктажи по ТБ. Занятость обучающихся, состоящих на ВШУ».

Решили:

5. Провести классные часы по ТБ и профилактике ДДТТ; сдать заместителю директора по воспитательной работе инструктажи обучающихся по безопасности; организовать занятость обучающихся в каникулярное время (осенние каникулы); классным руководителям сообщить заместителю директора по воспитательной работе о планируемых мероприятиях с обучающимися в каникулярное время. Ответственные классные руководители.

Выводы: работу штаба воспитательной работы на заседании № 2 от 26.09.2025 г. считать удовлетворительной; собраться на заседание с целью прослеживания динамики принятых решений и планирования дальнейшей работы.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

Час
Брикет

1 *Куприк Е.В.*
1 *Брикетова Е.С.*