

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ Висловская СОШ
 Сахнова И.В./
 Приказ от 28.08.2025г № 132



**План работы
 Штаба воспитательной работы
 МБОУ Висловская СОШ на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Директор школы Председатель ШВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта школы	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	ШУПР, советник директора по воспитанию, инспектор ПДН
5.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители

6.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	В течение года	Классные руководители
8.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
9.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
11.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Организационно-методическая работа			
12.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
13.	Выборы и организация работы Совета Первых.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, старшая вожатая, председатель ПО «Движение первых»
14.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета Первых

15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию, учитель музыки
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	руководитель ШСК, советник по воспитанию
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.
18.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. 	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог
Информационная деятельность			
19.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУ Висловская СОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности 	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

	<p>несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций 		
20.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	В течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
21.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор ПДН
22.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа 	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию